



***Comune di Borgonovo Val Tidone***  
***(Provincia di Piacenza)***

**SETTORE I**  
**AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI – SERVIZI ALLA PERSONA**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Oggetto:** *GRADUATORIA DEFINITIVA DELLE DOMANDE PER L'ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE DI MINI ALLOGGI DESTINATI A PERSONE ANZIANE E DONNE IN DIFFICOLTA' – AGGIORNAMENTO ANNUALE - APPROVAZIONE*

Deter. Sett. N. 88  
in data 10/04/2026

Deter.Gen.N 173  
in data 10/04/2026

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**(Dott. Paolo Cassi)**

**VISTO** il D. Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il Decreto del Sindaco n. 52 del 30.12.2024 di attribuzione al Responsabile del Settore I dei compiti e funzioni;

**VISTA** la deliberazione di G.C. n. 177 del 22.12.2025 avente ad oggetto: “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028”;

**PREMESSO** che:

- la L.R. 8 agosto 2001, n. 24 e ss.mm.ii. ha disciplinato la materia dell'intervento pubblico nel settore abitativo;
- sul territorio comunale sono presenti n. 4 mini alloggi ubicati in Piazza Garibaldi, al civico n. 7, al primo piano, nella parte superiore della Biblioteca comunale, destinati a persone anziane e a donne in difficoltà;
- questo Ente ha adottato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 3 del 01/02/2007, esecutiva ai sensi di legge, il “Regolamento per l'assegnazione di mini alloggi E.R.P.” (d'ora in poi denominato Regolamento) e con deliberazione di C.C. n. 16 del 28/04/2018 il “Regolamento per l'assegnazione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica del Comune di Borgonovo V.T.”, in attuazione della Legge Regionale 8 agosto 2001, n. 24 e successive modifiche ed integrazioni;
- in data 13/10/2007 è stata stipulata una convenzione tra il Comune di Borgonovo V.T. e l'Azienda Casa Emilia-Romagna della Provincia di Piacenza “Acer Piacenza” per la gestione dell'immobile residenziale composto da 4 unità abitative, ubicato in Piazza Garibaldi, n. 7 del Capoluogo;
- ai sensi dell'art. 5 - Modalità di assegnazione a graduatoria aperta, del richiamato Regolamento, la graduatoria viene predisposta secondo i criteri di priorità ed i punteggi indicati nell'art. 7 e viene aggiornata ogni anno con le nuove domande di assegnazione pervenute all'ufficio Socio Assistenziale entro il 31 ottobre;

- a norma dell'art. 21 - Leggi ed atti Regolamentari, per quanto non espressamente previsto dal Regolamento sono osservati, ai fini dell'assegnazione in quanto applicabili:
  - a) il Regolamento comunale per l'assegnazione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica, il vigente Regolamento d'uso degli alloggi di E.R.P. e il Regolamento per la ripartizione delle spese di manutenzione;
  - b) le leggi ed i regolamenti regionali;
  - c) le leggi ed i regolamenti statali vigenti in materia;
- in data 24/02/2026 con propria Determinazione n. 91/49 si approvava l'aggiornamento annuale della graduatoria provvisoria per l'assegnazione in locazione di mini alloggi, composta dall'elenco delle domande ammesse (n. 3), secondo l'ordine di attribuzione dei punteggi, e da quelle escluse (n. 1), in applicazione dei principi sanciti dall'art. 7 "Assegnazione dei punteggi" e dall'art. 21 "Leggi ed atti regolamentari" del Regolamento;

**DATO ATTO** che la stessa è stata pubblicata all'Albo Pretorio comunale per 30 giorni consecutivi, e sul sito Istituzionale del Comune di Borgonovo V.T., al fine di assicurare i criteri di trasparenza e le adeguate forme di pubblicità previste dalle leggi vigenti in materia;

**DATO ATTO** inoltre che al nuovo richiedente è stato comunicato, attraverso raccomandata a mano, il relativo punteggio con il termine di 15 giorni dal ricevimento dell'avviso per poter presentare eventuali osservazioni scritte e/o richieste di riesame al Responsabile del Servizio Socio-assistenziale;

**PRESO ATTO** che non è stata presentata alcuna richiesta di riesame nè ricorso in opposizione alla graduatoria provvisoria;

**DATO ATTO** che:

- le domande ammesse inserite nella graduatoria provvisoria sono in totale n. 4 (quattro);
- n. 1 (una) domanda è stata esclusa dalla graduatoria per rinuncia;
- è stata redatta la graduatoria definitiva delle domande pervenute per l'assegnazione di mini alloggi destinati a persone anziane e donne in difficoltà, allegata alla presente determinazione (Allegato A);
- la graduatoria definitiva approvata con il presente atto sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 30 giorni consecutivi e sul sito Istituzionale, al fine di assicurare i criteri di trasparenza e le adeguate forme di pubblicità previste dalle leggi vigenti in materia;
- l'elenco dei nominativi ricompresi nella graduatoria viene riportato con i dati dei richiedenti resi in forma anonima ai fini della pubblicazione, ai sensi del D. Lgs. 33/2013;

**RITENUTO** opportuno procedere con l'approvazione della graduatoria definitiva delle domande di assegnazione in locazione di mini alloggi destinati a persone anziane e donne in difficoltà, costituita dall'elaborato A) allegato al presente atto;

## **DETERMINA**

- 1. Di prendere atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2. Di approvare** la graduatoria definitiva delle domande di assegnazione in locazione di mini alloggi destinati a persone anziane e donne in difficoltà, relativa all'aggiornamento annuale, composta dall'elenco delle domande ammesse (n. 4) e dalle domande escluse (n. 1), allegata al presente provvedimento "Allegato A" quale parte integrante e sostanziale;
- 3. di dare atto** che l'elenco dei nominativi ricompresi nella suddetta graduatoria viene riportato con i dati dei richiedenti resi in forma anonima, ai fini della pubblicazione, ai sensi del D. Lgs. 33/2013;
- 4. di disporre** la pubblicazione all'Albo Pretorio per 30 giorni consecutivi e sul sito Istituzionale del Comune dell'allegato contenente la graduatoria definitiva, affinché gli interessati possano prenderne visione;
- 5. di stabilire** che la graduatoria definitiva approvata sostituisce a tutti gli effetti quella precedente e costituisce la graduatoria valida per l'assegnazione degli alloggi disponibili;

6. **di dare atto** che la pubblicazione all'Albo Pretorio dell'allegato ha valore di avvenuta comunicazione agli interessati;
7. **di rendere noto** che la graduatoria definitiva allegata al presente atto (Allegato A) è efficace dal giorno della sua pubblicazione e conserva validità sino a quando non entrerà in vigore quella relativa al successivo aggiornamento;
8. **Di dare atto**, altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 c. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale in qualità di Responsabile del presente provvedimento;
9. **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, c. 1 del D.Lgs n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del servizio.

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa:

- sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 gg. consecutivi;
- avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile;
- sarà inserita nella raccolta di cui all'art. 183 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000

Il Responsabile del procedimento è: Cassi Dott. Paolo e potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono al n. 0523/861811.

**Il Responsabile del Servizio**  
**Paolo Cassi**  
*(Firmato digitalmente)*