



Comune di Borgonovo Val Tidone
(Provincia di Piacenza)

SETTORE I
AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI – SERVIZI ALLA PERSONA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Oggetto: *GRADUATORIA PROVVISORIA PER L'ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE DI MINI ALLOGGI DESTINATI A PERSONE ANZIANE E DONNE IN DIFFICOLTA' – AGGIORNAMENTO ANNUALE – APPROVAZIONE.*

Deter. Sett. N. 174
in data 17/06/2025

Deter.Gen.N 354
in data 17/06/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott. Paolo Cassi)

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 52 del 30.12.2024 di attribuzione al Responsabile del Settore I dei compiti e funzioni;

VISTA la deliberazione di G.C. n. 1 del 09.01.2025 avente ad oggetto: “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027”;

PREMESSO che:

- la L.R. 8 agosto 2001, n. 24 e ss.mm.ii. ha disciplinato la materia dell'intervento pubblico nel settore abitativo;
- sul territorio comunale sono presenti n. 4 mini alloggi ubicati in Piazza Garibaldi, al civico n. 7, al 1° piano, nella parte superiore della Biblioteca comunale, destinati a persone anziane e a donne in difficoltà;
- questo Ente ha adottato con deliberazione di C.C. n. 3 del 01/02/2007, esecutiva ai sensi di legge, il “Regolamento per l'assegnazione di mini alloggi E.R.P.” (d'ora in poi denominato Regolamento) e con deliberazione di C.C. n. 16 del 28/04/2018 il “Regolamento per l'assegnazione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica del Comune di Borgonovo V.T.”, in attuazione della Legge Regionale 8 agosto 2001, n. 24 e successive modifiche ed integrazioni;
- in data 13/10/2007 è stata stipulata una convenzione tra il Comune di Borgonovo V.T. e l'Azienda Casa Emilia-Romagna della Provincia di Piacenza “Acer Piacenza” per la gestione dell'immobile residenziale composto da 4 unità abitative, ubicato in Piazza Garibaldi, n. 7 del Capoluogo;
- ai sensi dell'art. 5 “Modalità di assegnazione a graduatoria aperta” del richiamato Regolamento, la graduatoria viene predisposta secondo i criteri di priorità ed i punteggi indicati nell'art. 7 dello stesso Regolamento e viene aggiornata ogni anno con le nuove domande di assegnazione pervenute all'ufficio Socio Assistenziale entro il 31 ottobre;

- a norma dell'art. 21 – Leggi ed atti Regolamentari, per quanto non espressamente previsto dal Regolamento, sono osservati ai fini dell'assegnazione in quanto applicabili:
 - a) il Regolamento comunale per l'assegnazione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica, il vigente Regolamento d'uso degli alloggi di E.R.P. e il Regolamento per la ripartizione delle spese di manutenzione;
 - b) le Leggi ed i Regolamenti regionali;
 - c) le Leggi ed i Regolamenti statali vigenti in materia;

RICHIAMATA la Determina del Responsabile di Servizio n. 134/69 del 14/03/2024 con la quale è stata approvata la graduatoria definitiva 2023-2024 delle domande di assegnazione in locazione di mini alloggi destinati a persone anziane e donne in difficoltà, relativa all'aggiornamento annuale, composta dall'elenco delle domande ammesse;

CONSIDERATO che:

- alla data del 31/10/2024 è pervenuta n. 1 nuova istanza di assegnazione di mini alloggio comunale;
- i punteggi sono attribuiti sulla base delle situazioni dichiarate dal nucleo richiedente e documentate, nei casi previsti dalle normative;
- si è proceduto a redigere la graduatoria annuale dei concorrenti aspiranti all'assegnazione secondo l'ordine di attribuzione dei punteggi, in applicazione dei principi sanciti dall'art. 7 "Assegnazione dei punteggi" e dall'art. 21 "Leggi ed atti regolamentari";

DATO ATTO che la graduatoria che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale è composta da n. 3 domande ammesse;

PRECISATO che n. 3 domande sono state escluse dalla graduatoria per mancanza di requisiti specifici alla data di presentazione dell'istanza;

PRESO ATTO che:

- ai sensi dell'art. 8, comma 6, del Regolamento comunale per l'assegnazione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica, qualora a seguito di accertamento o di altre notizie acquisite, ovvero da elementi oggettivi comunque raccolti, risultasse l'inattendibilità o non veridicità di quanto dichiarato, il Comune nel provvedimento di approvazione della graduatoria provvisoria provvede all'esclusione del richiedente dalla graduatoria e a segnalare la pratica all'Autorità Giudiziaria in esecuzione della vigente normativa in materia di autocertificazione;

RITENUTO necessario approvare la graduatoria provvisoria costituita dall'elaborato A) allegato al presente atto e pubblicarla all'Albo Pretorio on-line del Comune con esclusione dei dati sensibili, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003 "Codice in materia di trattamento dei dati personali" e Regolamento UE 2016/679;

DETERMINA

1. **Di dare atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **Di approvare** l'aggiornamento annuale della graduatoria provvisoria per l'assegnazione in locazione di mini alloggi, composta dall'elenco delle domande ammesse (n. 3) e dalle domande escluse (n. 3), allegata al presente provvedimento - allegato A) quale parte integrante e sostanziale;
3. **Di pubblicare** all'Albo Pretorio on-line la graduatoria provvisoria, con esclusione dei dati sensibili, fino all'approvazione della graduatoria definitiva, predisposta sulla base delle condizioni stabilite dagli artt. 7 e 21 del Regolamento e secondo i punteggi individuati nel Regolamento stesso e nel Regolamento per l'assegnazione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica del Comune di Borgonovo V.T.;
4. **Di dare atto** che l'elenco dei nominativi ricompresi nella suddetta graduatoria viene riportato con i dati dei richiedenti resi in forma anonima, ai fini della pubblicazione, ai sensi del D. Lgs. 33/2013;

5. **Di dare atto**, altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 c. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale in qualità di Responsabile del presente provvedimento;
6. **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, c. 1 del D.Lgs n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del servizio.

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa:

- sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 gg. consecutivi;
- avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile;
- sarà inserita nella raccolta di cui all'art. 183 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000

Il Responsabile del procedimento è: Cassi Dott. Paolo e potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono al n. 0523/861811.

Il Responsabile del Servizio
Paolo Cassi
(Firmato digitalmente)