



**COMUNE DI BORGONOVO VAL TIDONE**  
**(Provincia di Piacenza)**  
**P.zza Garibaldi 18 – Tel. 0523/861811 – fax 0523/861861**  
**C.F. e P.I.V.A. 00216470336**  
**[protocollo.borgonovo@legalmail.it](mailto:protocollo.borgonovo@legalmail.it)**

INDAGINE DI MERCATO  
CON RICHIESTA DI PROGETTO E PREVENTIVO DI SPESA  
PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE CENTRO ESTIVO  
COMUNALE – ESTATE 2024  
NEL COMUNE DI BORGONOVO VAL TIDONE

\*\*\*\*\*

Il Comune di Borgonovo Val Tidone rende noto che intende procedere all'affidamento del servizio di organizzazione e gestione del Centro Estivo Comunale – ESTATE 2024, giusta deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 30.04.2024.

L’affidamento avverrà ai sensi dall’art. 50, commi 1 e 2 del D.Lg. 36/2023

## 1. STAZIONE APPALTANTE

Denominazione: COMUNE DI Borgonovo Val Tidone

Indirizzo: Piazza Garibaldi , 18

Servizio Istruzione , Cultura e Sport

R.U.P.: Dott. Paolo Cassi - tel. 0523 861801

e-mail: [cultura@comune.borgonovo.pc.it](mailto:cultura@comune.borgonovo.pc.it)

Posta elettronica certificata: [protocollo.borgonovo@legalmail.it](mailto:protocollo.borgonovo@legalmail.it)

Sito internet: [www.comune.borgonovo.pc.it](http://www.comune.borgonovo.pc.it)

## 2. PROCEDURA

La procedura per l’individuazione del contraente è quella dell’affidamento diretto di cui all’art. 1, ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett.b) del dlgs n. 36/2023 , motivato mediante comparazione di progetti e preventivi forniti da operatori idonei.

Il presente avviso non costituisce pertanto procedura di gara ma ha finalità conoscitive al fine di individuare gli operatori economici disponibili ad eseguire il servizio di che trattasi.

L’indagine di mercato viene avviata a scopo esclusivamente esplorativo (nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità) e pertanto non vincola in alcun modo l’Amministrazione comunale con gli operatori che hanno manifestato il loro interesse, non trattandosi di avviso di gara o procedura di gara.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di richiedere all'operatore economico ulteriore documentazione comprovante quanto dichiarato in ordine al possesso dei requisiti prescritti.

Si riserva inoltre di interrompere e sospendere il procedimento avviato per ragioni di sua esclusiva competenza, senza che i soggetti possano vantare alcuna pretesa.

### **3. OGGETTO DELL'INCARICO DA AFFIDARE**

L'incarico ha per oggetto l'organizzazione e la gestione del CENTRO ESTIVO COMUNALE – ESTATE 2024 rivolto principalmente ai minori residenti a Borgonovo Val Tidone, a minori non residenti a Borgonovo Val Tidone ma frequentanti la scuola dell'infanzia o la scuola primaria di Borgonovo Val Tidone, finalizzato ad offrire un servizio educativo e ricreativo per un periodo di 6 settimane, dal 1 luglio 2024 al 9 Agosto 2024. L'incarico dovrà espletarsi secondo quanto di seguito descritto:

**DURATA INCARICO:** dal 1 luglio 2024 al 9 agosto 2024.

**CLASSIFICAZIONE DEL SERVIZIO:** Servizi – Servizi sociali - Servizi ricreativi, culturali e sportivi. I servizi oggetto dell'appalto rientrano tra quelli di cui all'Allegato XIV della direttiva 2014/24/UE

**DESCRIZIONE DEL SERVIZIO:** Il Centro estivo comunale – ESTATE 2024 è un'iniziativa che si svolge in estate a favore dei minori della scuola dell'infanzia e si prefigge principalmente questi macro - obiettivi:

- 1) creare un momento di socializzazione tra i bambini in un periodo extra - scolastico, organizzando attività educative, sportive, artistiche e ludiche in genere;
- 2) fornire un supporto ai genitori in concomitanza con la chiusura delle scuole, in modo da offrire un sostegno alle famiglie.

**PARTECIPANTI:**

- ✓ **Min 10 iscritti**

**PASTI:** attivazione del servizio mensa sarà attivato direttamente dal Comune di Borgonovo Val Tidone.

Il personale che gestisce il Centro Estivo Comunale – ESTATE 2024 dovrà collaborare con il gestore della refezione per il servizio di assistenza al pasto e le attività svolte dovranno rispettare le indicazioni previste dalle linee guida Ministeriali in vigore per garantire la sicurezza dei pasti.

**PERIODO:** Il Centro estivo si svolgerà dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,00 alle ore 16,00

- **frequenza part-time dalle ore 8,00 alle ore 12,00**
- **frequenza tempo pieno dalle ore 8,00 alle ore 16,00**

### **4. LUOGO DI SVOLGIMENTO**

Il Centro Estivo Comunale - ESTATE 2024 si svolgerà nei locali e negli spazi aperti della scuola dell'infanzia sita in Via Giovanni XXIII s.n.c.. La sede potrà subire modifiche in corso d'esecuzione.

Il Comune provvederà a mettere a disposizione della ditta esecutrice i locali per la gestione del centro estivo in tempo utile per le attività organizzate.

## **5. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Potranno presentare la manifestazione di interesse a partecipare alla procedura prevista dal presente avviso tutti gli operatori economici di cui all'art. 65 comma 2, del D. Lgs 36/2023, in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere in possesso dei requisiti di ordine generale per contrarre con la Pubblica Amministrazione, ovvero non incorrere nei motivi di esclusione previsti dagli art. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023;
- 2) non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001;
- 3) iscrizione per le attività inerenti l'oggetto del presente affidamento nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. ovvero altro Albo/Registro del settore;
- 4) fatturato specifico, per servizi di organizzazione e gestione di un Centro Estivo espletato nell'ultimo triennio (2021-2023) per conto di pubbliche amministrazioni o privati per un importo complessivo almeno pari ad € 11.000,00. Il requisito di fatturato viene richiesto a garanzia della affidabilità e continuità operativa dell'offerente;
- 5) aver svolto nell'ultimo triennio (2021-2023), con esito positivo senza essere incorsi in provvedimenti per gravi inadempienze, Servizi di Centro estivo a favore della pubblica amministrazione;

I suddetti requisiti potranno essere autocertificati mediante dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000.

## **6. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE E CRITERIO DI SELEZIONE DEI CANDIDATI**

Ai fini della partecipazione al presente avviso, l'operatore economico dovrà presentare la seguente documentazione:

1. **Dichiarazione di partecipazione** redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato 1, firmata digitalmente dal legale rappresentante;
2. **Elaborato progettuale con Preventivo, redatto secondo il template dell'allegato 2) ;**
3. **Offerta economica** calcolata:
  - importo a bambino per frequenza part-time
  - importo a bambino per frequenza tempo pieno

La documentazione presentata, comprensiva di Progetto con preventivo di spesa, verrà valutata dal Responsabile del Servizio, che procederà con successivo affidamento diretto tramite piattaforma informatica ME.PA.

## **7. PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE**

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire, esclusivamente mediante posta elettronica certificata all'indirizzo **protocollo.borgonovo@legalmail.it** entro le ore **12:00 del giorno 20 maggio 2024** la documentazione richiesta al punto 6) del presente avviso.

Nell'oggetto della comunicazione oltre al nominativo dell'impresa mittente, dovrà essere riportata la dicitura: "AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE CENTRO ESTIVO COMUNALE – ESTATE 2024 – INTERESSE A PARTECIPARE".

Il soggetto individuato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. .

## **8. INFORMATIVA EX ART.13 D.LGS. 196/2003 E DELL'ART. 13 Rg. UE 2016/679 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e Reg. UE 2016/679 La informiamo che i dati da lei forniti, di cui le garantiamo la massima riservatezza e il rispetto delle misure di sicurezza come disposto dalla citata norma, verranno trattati anche con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati dal personale del Comune, per finalità connesse o strumentali inerenti quanto richiesto.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo, tra cui il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Per consultare l'informativa completa <https://www.comune.borgonovo.pc.it/amm-trasparente/regolamento-ue-2016-679-privacy/>

Borgonovo Val Tidone, lì 30 aprile 2024

*Il Responsabile del Servizio  
F.to Dott. Paolo Cassi*