COMUNE DI BORGONOVO VAL TIDONE
(Provincia di Piacenza)
P.zza Garibaldi 18 – Tel. 0523/861811 – fax 0523/861861
C.F. e P.I.V.A. 00216470336
protocollo.borgonovo@legalmail.it

Borgonovo Val Tidone, *data del protocollo*

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA
(ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.)
PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO
DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" – Area degli ISTRUTTORI -

****

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 48 del 30.03.2026 , esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) e prevista la copertura del posto oggetto del presente avviso;
VISTI gli atti di programmazione del fabbisogno di personale e il vigente PIAO del Comune di Borgonovo Val Tidone, nella parte relativa al reclutamento e alla copertura del posto;
- VISTO il Documento unico di programmazione (DUP) vigente e i successivi aggiornamenti;
- VISTO il bilancio di previsione vigente e i relativi atti di programmazione finanziaria;
VISTI :
- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL);
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in particolare l'art. 30, commi 1 e 1-quater, nonché l'art. 35-ter (Portale unico del reclutamento), e successive modificazioni e integrazioni;
- il Decreto 3 novembre 2023 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, recante "Individuazione, caratteristiche e modalità di funzionamento del portale www.InPA.gov.it" (GU n. 294 del 18.12.2023);
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- il CCNL del Comparto Funzioni Locali vigente e il sistema di classificazione professionale applicabile;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e il regolamento comunale sulle procedure di reclutamento, ove applicabile;
DATO ATTO che, in esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio Personale n. 568 del 31.10.2026 è indetta una procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Agente di Polizia Locale – Area degli Istruttori;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Agente di Polizia Locale"- Area degli Istruttori - tramite mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del d.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del d.lgs. 165/2001

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:
1. essere dipendente a tempo indeterminato di una pubblica amministrazione ricompresa nell'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001; i dipendenti a tempo parziale devono dichiarare la disponibilità alla trasformazione del rapporto a tempo pieno, ove richiesta dall'Amministrazione;
2. essere inquadrato nell'Area degli Istruttori (o in area/categoria corrispondente secondo il sistema di classificazione applicabile all'amministrazione di provenienza), con profilo professionale di Agente di Polizia Locale o profilo equivalente;
3. avere superato il periodo di prova nell'area e nel profilo di inquadramento, ove previsto;
4. non trovarsi in una situazione incompatibile con il trasferimento e possedere i requisiti per la costituzione del rapporto di lavoro presso il Comune;
5. non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere riportato sanzioni disciplinari nel periodo indicato dal presente avviso: [definire il periodo e la soglia, in coerenza con il regolamento dell'Ente];
6. non avere riportato condanne penali incompatibili con l'instaurazione del rapporto di lavoro o con le mansioni da svolgere e dichiarare gli eventuali procedimenti penali pendenti, secondo quanto richiesto dalla normativa;
7. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo, ferma restando la verifica secondo la normativa vigente;
8. godere dei diritti civili e politici;
9. possedere i requisiti previsti dall'art. 5, comma 2, della Legge 7 marzo 1986, n. 65, per il conferimento della qualità di agente di pubblica sicurezza;
10. essere disponibili al porto e all'eventuale assegnazione dell'arma di ordinanza, nonché all'impiego dei dispositivi di autotutela previsti dall'Ente, nel rispetto della normativa vigente;
11. essere in possesso di patente di guida valida per i veicoli che saranno richiesti per il servizio. Per l'eventuale guida di motocicli di potenza non superiore a 35 kW, il requisito specifico dovrà essere precisato dall'Ente in base ai mezzi in dotazione e alla normativa sulle patenti;
12. possedere gli eventuali ulteriori requisiti previsti dalla normativa statale e regionale e dai regolamenti comunali per lo svolgimento delle funzioni di polizia locale;
13. possedere i requisiti dichiarati nella domanda alla data di scadenza del termine e mantenerli, ove necessario, fino al perfezionamento del trasferimento;

ASSENSO DELL'AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA

Ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza è richiesto: per le posizioni dichiarate motivatamente infungibili; per il personale assunto da meno di tre anni; qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20% nella qualifica corrispondente (con le percentuali di cui al comma 1.1 per gli enti locali fino a 500 dipendenti); in ogni caso, per i dipendenti di enti locali con non più di 100 dipendenti a tempo indeterminato e di aziende ed enti del Servizio sanitario nazionale. L'amministrazione di appartenenza può differire il passaggio, per motivate esigenze organizzative, fino a un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza. L'assenso, ove richiesto, deve essere prodotto prima dell'assunzione.

REQUISITI E COMPETENZE SPECIFICHE RICHIESTE

Per l'esercizio del profilo professionale di Agente della Polizia Locale presso il Comune di Borgonovo Val Tidone, oggetto del presente avviso, ai candidati sono richieste le seguenti conoscenze, competenze e abilità:
> normativa in materia di autotrasporto di merci e persone;
> abilità nell'utilizzo/propensione all'apprendimento di procedure informatizzate riguardanti la gestione dell'ufficio verbali, ufficio infortunistica e polizia amministrativa;
> abilità nell'utilizzo di apparecchiature elettroniche relative al rilievo della velocità dei veicoli, al rilievo in 3D degli incidenti stradali, allo scarico dati dai tachigrafi dei veicoli trasporto merci

e persone, etilometro ed apparecchiature specifiche in dotazione al Comando di Polizia Locale;
> conoscenze specialistiche proprie dei compiti istituzionali della Polizia Locale, in particolare: polizia stradale, polizia giudiziaria, polizia edilizia ed ecologia, polizia commerciale, competenze della polizia locale in materia di pubblica sicurezza e predisposizione dei relativi atti amministrativi;
> abilità nella guida dei veicoli in uso alla polizia locale ivi compresi motocicli di grossa cilindrata con cambio meccanico;
> un apprezzabile grado di esperienza professionale;
> conoscenza della lingua inglese;
> capacità e abilità di utilizzo degli applicativi informatici più diffusi;
> capacità di gestione delle relazioni dirette con l'utenza anche in condizioni di stress psicologico

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto dal CCNL del Comparto Funzioni Locali vigente per l'Area degli Istruttori, oltre agli eventuali trattamenti accessori spettanti secondo la normativa, il contratto collettivo e la disciplina dell'Ente. Il trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali di legge. Il trattamento individuale sarà determinato in sede di trasferimento nel rispetto delle disposizioni applicabili. Ai sensi dell'art. 30, comma 2-quinquies, del D.Lgs. 165/2001, salvo diversa previsione, al dipendente trasferito si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto dai contratti collettivi vigenti nel comparto del Comune.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – Modalità e termine

La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica tramite il Portale unico del reclutamento "InPA", di cui all'art. 35-ter del D.Lgs. 165/2001, ai sensi dell'art. 30, comma 1-quater, del medesimo decreto, raggiungibile all'indirizzo **https://www.inpa.gov.it/,** secondo le modalità indicate nella pagina dedicata al presente avviso. Non saranno ammesse candidature trasmesse con modalità diverse da quella prevista dal **Portale.**
a) accesso al Portale mediante una delle forme di autenticazione digitale ammesse (SPID, CIE, CNS o eIDAS);
b) registrazione al Portale e compilazione e aggiornamento del curriculum vitae e delle informazioni richieste dal Portale, con indicazione di un indirizzo PEC o domicilio digitale intestato al candidato, presso il quale ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura, e di un recapito telefonico;
c) individuazione del presente avviso e compilazione della candidatura;
d) dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti e completamento di tutte le sezioni obbligatorie;
e) invio definitivo della candidatura entro il termine indicato su InPA.
La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum ed è possibile, comunque, modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni.
Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico, nonché l'ente di appartenenza, la categoria e il profilo professionale posseduti.
La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".
La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "*data chiusura invio candidature*" indicata per l'avviso selezionato.
La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione alla selezione pubblica è certificata e comprovata da apposita e-mail che verrà ricevuta al termine della procedura di invio. Allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda il Portale non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii della domanda da parte dello stesso candidato, si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente avviso, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.
La presentazione della candidatura comporta il trattamento dei dati personali secondo il Regolamento (UE) 2016/679 e il D.Lgs. 196/2003, come modificato. L'utilizzo di modalità diverse di iscrizione comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura.
L'avviso è pubblicato sul Portale InPA e, contestualmente, sul sito istituzionale del Comune per un periodo non inferiore a trenta giorni, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001. La domanda deve essere inviata entro le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso sul Portale InPA, salvo il diverso termine indicato nel Portale. Se il termine scade in un giorno festivo, si applica la proroga prevista dalla normativa vigente.
Oltre questo termine, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.
L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del Portale InPA o da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi. È pertanto onere del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti. In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà con provvedimento motivato all'esclusione del dipendente secondo quanto previsto dall'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000.

Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla selezione.
Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nel curriculum hanno valore di dichiarazione sostitutive di certificazione e di dichiarazione sostitutive di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000 (artt. 46 e 47).
L'Amministrazione, quale amministrazione procedente ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni rese dal candidato. Qualora, in esito a detti controlli, sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Nella candidatura, compilata tramite InPA, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, le informazioni e il possesso dei requisiti richiesti dal Portale e dal presente avviso, con particolare riguardo a:
1. il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza e l'eventuale domicilio;
2. l'ente pubblico presso il quale prestano servizio,
3. l'amministrazione di appartenenza, il rapporto di lavoro a tempo indeterminato, l'area/categoria di inquadramento e il profilo professionale;
4. l'avvenuto superamento del periodo di prova nel suddetto profilo professionale;
5. il godimento dei diritti civili e politici o le cause del mancato godimento;
6. l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso, per reati che impediscono la costituzione di un rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
7. l'eventuale presenza di procedimenti disciplinari in corso e le sanzioni disciplinari riportate nel periodo rilevante ai fini del presente avviso;
8. l'assenza di stato di sospensione cautelare o per motivi disciplinari dal servizio;
9. il possesso dell'idoneità psico-fisica richiesta per le mansioni, nei limiti e con le modalità previsti dalla normativa vigente;
10. l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della presente mobilità, senza limitazioni che possano influire sulle prestazioni richieste al profilo di Agente della Polizia Locale;
11. l'eventuale possesso degli attestati di formazione professionale per agenti di polizia locale richiesti dalla normativa regionale applicabile, indicando il titolo posseduto;
12. il possesso dei requisiti necessari per la qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza, ai sensi dell'art. 5, L. 65/1986

13. il possesso della patente di guida richiesta per i veicoli da utilizzare nello svolgimento del servizio, secondo quanto specificato nel presente avviso;
14. la disponibilità al porto dell'arma di ordinanza e dei dispositivi operativi di autotutela (strumento di sicurezza estensibile e strumento nebulizzatore di miscela irritante all'oleo-resin capsicum) e all'utilizzo di qualsiasi veicolo in dotazione ivi compresi i motocicli di potenza non superiore a 35 KW;
15. la conoscenza delle applicazioni informatiche e abilità di utilizzo delle apparecchiature informatiche più diffuse e l'eventuale capacità di utilizzo di strumentazione tecnica / informatica in dotazione alla Polizia Locale
16. la conoscenza della lingua inglese;
17. un recapito pec, valido anche per il ricevimento delle comunicazioni relative alla presente procedura;
18. l'accettazione di tutte le condizioni contenute nel presente avviso;
19. l'autorizzazione al trattamento dei dati, secondo le informazioni di cui al punto 8. – Tutela della privacy – del presente avviso;
20. l'accettazione delle condizioni del presente avviso e la presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile Servizio Organizzazione e Personale ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di ammissibilità alla selezione.
Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dall'avviso di selezione, decade automaticamente, salvo ulteriori procedimenti.
Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:
- la mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione in oggetto;
- la mancanza di uno o più requisiti di ammissione;
- la presentazione della candidatura oltre il termine previsto o con modalità diverse da quelle prescritte dal Portale InPA;

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano le conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e dalla normativa vigente.

La Commissione esaminatrice è nominata con apposito atto, nel rispetto della normativa vigente e del regolamento comunale applicabile.

VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO

Il colloquio è finalizzato a verificare le competenze professionali, le conoscenze e le attitudini del candidato rispetto alle funzioni da svolgere. Il colloquio si svolgerà anche in presenza di una sola candidatura ammissibile.
Il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti.
È considerato idoneo il candidato che ottiene almeno 21/30 punti. Saranno valutate, in particolare, le competenze nelle seguenti materie:

> Elementi relativi all'ordinamento degli Enti Locali e ordinamento finanziario e contabile (TUEL D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
> Norme in materia di procedimento amministrativo e di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990 e s.m.i.);

> Diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti comunali;
> Elementi di Diritto Penale e Procedura Penale, con particolare riferimento alle attività di polizia giudiziaria;
> Commercio, T.U.L.P.S. ed Edilizia;
> Codice della strada e Regolamento di attuazione;

e tenendo conto dei seguenti elementi:
_ preparazione professionale specifica;
_ grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
_ conoscenze tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
_ capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.
La Commissione si riserva la più ampia discrezionalità nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.
La Commissione valuta i candidati sulla base dei criteri indicati nell'avviso e può concludere la procedura senza individuare candidati idonei, con adeguata motivazione.

MODALITA' E SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

L'elenco dei candidati ammessi e non ammessi al colloquio, con data, ora, luogo e/o modalità di svolgimento, sarà comunicato mediante pubblicazione nell'area riservata del Portale InPA, ai sensi dell'art. 35-ter, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, sul sito istituzionale del Comune e nella sezione "Amministrazione Trasparente - bandi di concorso"(art. 19 D.Lgs. 33/2013). Le modalità di pubblicazione indicate nel presente avviso valgono come comunicazione ai candidati.
La pubblicazione avverrà con il preavviso previsto dalla normativa e dal regolamento comunale applicabile; il termine concreto sarà indicato nell'avviso di convocazione.
La mancata presentazione dei candidati ammessi al colloquio nel giorno e nell'ora stabiliti si considera quale rinuncia e determina l'esclusione dalla selezione.
I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

GRADUATORIA FINALE E ASSUNZIONE

L'esito della procedura sarà pubblicato sul Portale InPA (area riservata) e sul sito istituzionale del Comune, nelle sezioni previste dalla normativa sulla trasparenza, nonché all'Albo pretorio online ove previsto.
Le pubblicazioni effettuate nelle forme indicate nel presente avviso valgono come comunicazione ai candidati, salvo diversa previsione normativa.

Il trasferimento è subordinato agli adempimenti e agli assensi eventualmente richiesti dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, nel testo vigente, nonché alla definizione degli accordi tra le amministrazioni interessate.
Il dipendente trasferito è inquadrato nell'area e nel profilo corrispondenti secondo la disciplina vigente, con riconoscimento del trattamento economico e dell'anzianità secondo le disposizioni normative e contrattuali applicabili.

L'eventuale assunzione è subordinata alla concreta possibilità di assunzione da parte dell'Ente, sia in rapporto alle disposizioni di legge in materia di limitazioni e vincoli della spesa di personale, sia, infine, alle effettive disponibilità finanziarie.
In caso di rinuncia o mancata presa di servizio del candidato individuato, l'Amministrazione potrà procedere secondo le regole indicate nel presente avviso e nella normativa applicabile.

DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto al trasferimento da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per il Comune di Borgonovo Val Tidone di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..
Il Comune di Borgonovo Val Tidone si riserva la facoltà in qualsiasi momento, anche al termine della valutazione dei candidati, di procedere, con provvedimento motivato, alla modifica, sospensione o revoca della presente procedura senza che i candidati possano vantare diritti di sorta, nonché la facoltà di non dare corso ad alcuna assunzione nonostante il buon esito della predetta procedura.
Il Comune di Borgonovo Val Tidone si riserva altresì la facoltà di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura.
Il Comune di Borgonovo Val Tidone non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo da parte dei concorrenti, oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
Il presente avviso è stato redatto nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna di cui al D.Lgs. n. 198/2006.
Per quanto non espressamente qui previsto, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni e alle disposizioni dei vigenti Regolamenti del Comune di Borgonovo Val Tidone.
Per eventuali informazioni e chiarimenti di carattere generale gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Borgonovo Val Tidone, telefonando al n. 0523/861819 nei giorni ed orari d'ufficio o scrivendo un'e-mail all'indirizzo segreteria.borgonovo@sintranet.it.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Personale del Comune di Borgonovo Val Tidone: dott. Paolo Cassi : affari-generali@comune.borgonovo.pc.it.
Il presente avviso è disponibile sul Portale "InPA" https://www.inpa.gov.it e sul sito istituzionale del Comune di Borgonovo Val Tidone nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di Concorso

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali sono trattati dal Comune di Borgonovo Val Tidone, in qualità di titolare del trattamento, per la gestione della procedura di mobilità e per gli adempimenti connessi, sulla base giuridica prevista dall'art. 6 del Regolamento (UE) 2016/679 e dalla normativa applicabile al reclutamento pubblico.
I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.
Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.
I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati. La registrazione e la gestione della candidatura sul Portale InPA avvengono secondo le informative rese dal Dipartimento della Funzione Pubblica.
Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la

limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Gli interessati hanno inoltre diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679).

Il Titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione che ha bandito il presente avviso, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati : Dott.ssa Simona PERSI - Indirizzo mail : s.persi@lawcompliance.it - indirizzo pec : s.persi@pec.giuffre.it - Telefono: 334 7771788

Il Responsabile del Servizio
(dott. Paolo Cassi)
(con firma digitale)

Paolo Cassi
02.11.2026 09:53:42
GMT+00:00